

ПРИКАЗ

16.01.2025г.

№ 49/1

**«О проведении пробного итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах»**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 29.10.2024 № 02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году и в целях оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 29 января 2025 года в период учебного процесса пробное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов.
2. Определить следующий регламент проведения пробного итогового собеседования:
- начало проведения - 14.45 часов.
3. Определить аудиторию:
3.1 Для проведения пробного итогового собеседования кабинет № 35.
4. Заместителю директора по УР Чертковой Л.Н. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
5. Заместителю директора по УР Чертковой Л.Н.:
5.1 Провести инструктаж с учащимися 9-х классов по правилам проведения пробного итогового собеседования;
5.2 Провести инструктаж с педагогами, задействованными в пробном итоговом собеседовании, по правилам проведения, по правилам заполнения бланков, протоколов.
6. Учителям русского языка Рабадановой Р.А., Гаджиевой А.Б.:
6.1 Организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении пробного итогового собеседования;
6.2 Провести анализ собеседования 30.01.25г.;
6.3 По результатам пробного итогового собеседования провести корректировку индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
7. Разместить на официальном сайте школы информацию о проведении пробного итогового собеседования до 20 января 2025г.

8. Обеспечить:

- 8.1 Получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ.

Ответственный: Черткова Л.Н.

Срок: 20.01.2025г.

- 8.2 Техническую готовность для проведения собеседования.

Ответственный: Киналь Н.Л.

Срок: за трое суток до проведения собеседования.

- 8.3 Корректировку расписания учебных занятий в день проведения пробного итогового собеседования.

Ответственный: Черткова Л.Н.

Срок: в день проведения собеседования.

9. Отчет по форме предоставить до 16.00 ч. следующего дня после проведения пробного итогового собеседования завучу.

Ответственный: Рабаданова Р.А.

Срок: до 30 января 2025г.

10. Назначить:

10.1. Организаторами: Черткову Л.Н.- завуча по УР;

10.2. Экзаменующими учителями: Рабаданову Р.А., Гаджиеву А.Б.;

10.3. Техническим специалистом: Киналь Н.Л. - учитель информатики.

11. Обеспечить явку организаторов к 8.00

Ответственный: организатор в аудиториях.

12. Довести результаты до сведения участников пробного итогового собеседования и их родителей.

Ответственные: Рабаданова Р.А., Мурат Х.З.

Срок: в течение 2 дней после проведения

13. Общее руководство и контроль над проведением пробного итогового собеседования в ОАНО «Сафинат» г. Махачкалы возложить на зам. директора по УР Черткову Л.Н.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены



Г.М.Алиева

Л.Н.Черткова

Р.А.Рабаданова

Х.З.Мурат

А.Б.Гаджиева

Н.Л.Киналь