



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Общеобразовательная Автономная некоммерческая организация «Сафинат»

ПРИКАЗ

27.01.2026

№ 52

г. Махачкала

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (ИС-9) 11 февраля 2026 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551, приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 23.12.2025г. № 05/1-1396/25 «Об утверждении сроков проведения итогового собеседования по русскому языку, а также информирования участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в Республике Дагестан в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (ИС-9) 11 февраля 2026 года в 9.00 для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования.

2. Организовать штаб по организации и проведению итогового собеседования в составе учителей:

Чертковой Л.Н., Киналь Н.Л., Османовой И.Ю., Рабадановой Р.А., Рамазановой З.Г., Гаджиевой А.Б., Бабаевой С.Н., Кургановой Н.Т., Аджимуратовой Э.А., Зайнутдиновой М.И., Гаджиевой П.И.

3. Назначить:

- Алиеву Г.М., директора школы, ответственным организатором проведения итогового собеседования;

- Черткову Л.Н., завуча по УР, учителя английского языка, и Курганову Н.Т., учителя английского языка, экзаменаторами-собеседниками;

- Рабаданову Р.А., Рамазанову З.Г., Гаджиеву А.Б., Бабаеву С.Н., учителей русского языка, экспертами;

- Киналь Н.Л., учителя математики и информатики, техническим специалистом;

- Аджимуратову Э.А., учителя информатики, техническим специалистом;

- Зайнутдинову М.И., Гаджиеву П.И., учителей школы, дежурными вне аудитории.

4. Киналь Н.Л., Османовой И.Ю., классным руководителям 9-х классов:

- ознакомить учащихся, а также их родителей (законных представителей) с регламентом проведения ИС-9 2026г.;
- подготовить аудитории № 17 и № 19 для проведения ИС-9 2026г.

5. Чертковой Л.Н., заместителю директора по учебной части:

- провести совещание 09.02.2026г. со всеми учителями - участникам ИС-9 2026г., ознакомить их с регламентом организации и проведения ИС-2026г. Рекомендациями и Памяткой проведения ИС-9 2026г. (Приложение к данному приказу);
- подготовить все необходимые материалы для проведения ИС;
- подготовить штаб, аудиторию № 18, для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

6. Черткову Л.Н., Киналь Н.Л., назначить ответственными за внесение результатов ИС в специализированную форму ПО «Результаты итогового собеседования».

7. Киналь Н.Л.:

- подготовить необходимое техническое оборудование для проведения ИС- 2026;
- провести апробацию оборудования 10.02.2026г.;
- проконтролировать сохранение специализированной формы в специальном B2P формате и передачу ее в ГУО.

8. Киналь Н.Л., ответственной за ведение сайта, разместить данную информацию на официальном сайте образовательного учреждения.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен (а):

Черткова Л.Н.

Киналь Н.Л.

Османова И.Ю.

Рабаданова Р.А.

Гаджиева А.Б.

Рамазанова З.Г.

Бабаева С.Н.

Курганова Н.Т.

Аджимуратова Э.А.

Зайнутдинова М.И.

Гаджиева П.И.

Г.М. Алиева