

ПРИКАЗ

От 06.02.2025г.

№ 52

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (ИС-9) 12 февраля 2025 года»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, приказом Министерства образования РД «Об утверждении сроков проведения итогового собеседования по русскому языку, сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, а также информирования участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в Республике Дагестан в 2025 году» 06.11.2024г. № 06-17486/01-18/24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (ИС-9) 12 февраля 2025 года в 9.00 для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования.

2. Организовать штаб по организации и проведению итогового собеседования в составе учителей:

Чертковой Л.Н., Рабадановой Р.А., Гаджиевой А.Б., Кургановой Н.Т., Рамазановой З.Г., Киналь Н.Л., Зайнутдиновой М.И., Гаджиевой П.И.

3. Назначить:

- Алиеву Г.М., директора школы, ответственным организатором проведения итогового собеседования;
- Черткову Л.Н., учителя английского языка, и Курганову Н.Т., учителя английского языка, экзаменаторами-собеседниками;
- Рабаданову Р.А., Гаджиеву А.Б., Рамазанову З.Г., учителей русского языка, экспертами;
- Киналь Н.Л., учителя математики и информатики, техническим специалистом;
- Аджимуратову Э.А., учителя информатики, техническим специалистом;
- Зайнутдинову М.И., Гаджиеву П.И., учителей школы, дежурными вне аудитории.

4. Рабадановой Р.А., Мурат Х.З., классным руководителям 9-х классов:

- ознакомить учащихся, а также их родителей (законных представителей) с регламентом проведения ИС-9 2025г.;
- подготовить аудитории № 17 и № 19 для проведения ИС-9 2025г.

5. Чертковой Л.Н., заместителю директора по учебной части:

- провести совещание 10.02.2025г. со всеми учителями - участникам ИС-9 2025г., ознакомить их с регламентом организации и проведения ИС-2025г.

- подготовить все необходимые материалы для проведения ИС;
- подготовить штаб, аудиторию № 18, для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

7. Киналь Н.Л.:

- подготовить необходимое техническое оборудование для проведения ИС- 2025;
- провести апробацию оборудования 11.02.2025г.;
- проконтролировать сохранение специализированной формы в специальном B2P формате и передачу ее в ГУО.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Черткова Л.Н.

Рабаданова Р.А.

Мурат Х.3.

Гаджиева А.Б.

Рамазанова З.Г.

Курганова Н.Т.

Киналь Н.Л.

Аджимуратова Э.А.

Зайнутдинова М.И.

Гаджиева П.И.



Г.М.Алиева